



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

Queridas familias:

Con mucha alegría les damos la bienvenida a este nuevo año escolar. Como equipo directivo, ya hemos retomado nuestras labores para preparar con dedicación el inicio de este nuevo periodo. Recibimos con especial cariño a quienes se integran por primera vez a nuestra comunidad educativa; esperamos que encuentren aquí un espacio de confianza, aprendizaje y crecimiento para sus hijos e hijas. A continuación compartimos información importante para el inicio del año escolar y sus primeras semanas.

1. Inicio de clases y horario de la primera semana (4 al 6 de marzo)

El inicio del año escolar será el **miércoles 4 de marzo para todos los niveles y cursos.**

Nivel	Horario de entrada	Horario de salida	Observaciones
PGº a Kº	08:30 hrs.	12:30 hrs.	Los apoderados que lo requieran podrán permanecer hasta las 09:00 hrs, fuera de las salas, apoyando el proceso de adaptación, el cual se extenderá formalmente hasta el viernes 7 de marzo. Se permitirá el ingreso de un apoderado por estudiante, con el fin de evitar aglomeraciones en los pasillos y mantener un clima de tranquilidad. La entrada y salida se realizará por el acceso de Educación Parvularia, esta última será únicamente presentando la tarjeta de retiro que será entregada previamente. Para situaciones particulares, podrá conversarlo con profesora jefe y/o coordinadora del ciclo.
1º a IVº	08:00 hrs.	13:00 hrs.	Entrada y salida por Hall Central, se incorpora sistema de tarjeta de retiro para 1º y 2º

El **jueves 5 y viernes 6 de marzo**, la jornada se mantendrá con los mismos horarios.

Desde el **lunes 9 de marzo** comienza la jornada según horarios oficiales de funcionamiento que aparecen a continuación.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

Educación Parvularia

Curso	Día	Entrada	Salida
Playgroup (PG)	Lunes a viernes	08:00 hrs	13:25 hrs
Prekínder (PK) y Kinder (K)	Lunes a miércoles	08:00 hrs	15:40 hrs
Prekínder (PK) y Kinder (K)	Jueves y viernes	08:00 hrs	13:25 hrs

Educación Básica

Curso	Día	Entrada	Salida
1° a 8° básico	Lunes a jueves	08:00 hrs	15:40 hrs
1° a 8° básico	Viernes	08:00 hrs	13:25 hrs

Educación Media

Curso	Día	Entrada	Salida
I a IV medio	Lunes y martes	08:00 hrs	17:15 hrs
I a IV medio	Miércoles y jueves	08:00 hrs	15:40 hrs
I a IV medio	Viernes	08:00 hrs	13:35 hrs

Para más detalle, puede visitar la página 22 de nuestro reglamento interno:

<https://csfp.cl/area-de-formacion/reglamento-interno/>

Recordamos que el almuerzo debe enviarse junto al estudiante en la mañana. Asimismo, contamos con servicio de casino, del cual se puede solicitar información en recepción.

Como ya saben, desde el año 2025, no se acepta la entrega de almuerzos, útiles o trabajos durante el horario escolar. Los inspectores velan por el cuidado de los estudiantes, por lo que no contamos con personal disponible para su entrega. Asimismo, por motivos de seguridad, se restringe el ingreso de adultos durante la jornada escolar.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

2. Uso obligatorio de uniforme institucional:

El uso del uniforme institucional es de carácter obligatorio desde el 1º día de clases. Desde 3º básico el uniforme deportivo es exclusivo para los días asignados con Educación Física y Deportes.

Playgroup a 2º básico:

- Buzo o short institucional de tela de algodón.
- Polera roja institucional.
- Polerón institucional de tela de algodón.
- Cotona institucional (de carácter obligatorio).
- Zapatillas deportivas blancas o negras.

3º básico a 6º básico:

- Falda o pantalón azul marino institucional.
- Polera roja institucional.
- Polerón institucional de tela algodón.
- Calcetines o calcetas azul marino.
- Zapatos o zapatillas negras.

7º básico a IV medio:

- Falda azul institucional o Pantalón azul marino.
- Polera roja institucional.
- Polerón tipo canguro institucional.
- Calcetines o calcetas azul marino.
- Zapatos negros.

Cualquier dificultad o duda puede escribir a inspectoría@csfp.cl y/o revisar la página 35 de nuestro reglamento interno.

3. Trabajos viales y flexibilidad en el horario de entrada:

Les informamos que, con el propósito de mejorar las vías de acceso al establecimiento, actualmente se están finalizando obras viales que han eliminado los estacionamientos disponibles fuera del colegio. Se ha dispuesto un acceso expedito para que los estudiantes puedan descender de los vehículos e ingresar rápidamente al colegio, el cual estará resguardado por un inspector hasta las 08:00 hrs. para facilitar el flujo vehicular. También se encuentra disponible estacionamiento frente al colegio.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

Por esta razón, durante la primera semana (4 al 6 de marzo) se otorgará flexibilidad en el horario de ingreso, por lo que no se registrarán atrasos.

Esta medida busca favorecer la adaptación al nuevo sistema de ingreso, resguardar el bienestar de los estudiantes y promover un uso más eficiente de los espacios y tiempos de detención de cada apoderado al momento de dejar a sus hijos.

4. Canales formales de comunicación:

Les recordamos que los canales oficiales de comunicación con las educadoras, profesores y directivos, son los siguientes:

- **Desde Playgroup a 2° básico:** la comunicación se realizará a través de la agenda escolar (cuaderno rojo destinado para este propósito) y del correo electrónico institucional de los funcionarios.

Además, se envía información particular y masiva a través de la plataforma LIRMI.

- **Desde 3° básico a IV medio:** la comunicación se realizará exclusivamente a través del correo electrónico institucional de los profesores.

Además, se envía información particular y masiva a través de la plataforma LIRMI.

El colegio no promueve, autoriza ni exige la comunicación entre funcionarios y apoderados a través de WhatsApp o teléfonos personales. **Los canales formales de comunicación institucional deben ser siempre utilizados, con el fin de resguardar la adecuada trazabilidad, el respeto de los horarios hábiles y la protección de toda la comunidad educativa.**



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

5. Conducto regular de comunicación:

Con el fin de favorecer una comunicación fluida, eficiente y respetuosa de los tiempos de todos, solicitamos a los padres y apoderados seguir los conductos regulares establecidos en nuestro semáforo de atención:

- **Profesor jefe o profesor de asignatura:** primer canal para plantear inquietudes académicas y/o de convivencia de los estudiantes. La solicitud de entrevista debe realizarse vía correo electrónico. El docente tendrá un plazo de hasta **48 horas hábiles** para responder.
- **Coordinación académica o de convivencia:** instancia a la que se puede recurrir cuando se requiera elevar una inquietud o solicitud que no haya podido ser resuelta por el profesor, o cuando se necesite su intervención, informando previamente al docente. Las coordinaciones tendrán un plazo de hasta **48 horas hábiles** para responder.
- **Dirección académica o Rectoría:** en última instancia, se podrá elevar una solicitud o denuncia cuando la situación no haya sido resuelta satisfactoriamente en las etapas anteriores o cuando se trate de una situación de mayor gravedad. Para ello, se deberá informar a Dirección, que evaluará la acción correspondiente. Dirección académica o Rectoría tendrá un plazo de hasta **48 horas hábiles** para entregar respuesta.
- Para situaciones urgentes, estas serán atendidas como tales, comprendiendo que en estos casos puede no utilizarse el conducto regular de comunicación del colegio.

Agradecemos desde ya su colaboración en el respeto de estos conductos, los que permiten una atención oportuna y ordenada de cada situación.

6. Inasistencias y retiros dentro de la jornada escolar

- La ausencia de un estudiante debe ser justificada vía correo electrónico, a inspección, profesor jefe o coordinación (inspección@csfp.cl).
- Para casos de licencias extensas, se solicitará una reunión con coordinador para que evalúe situación y diseñe un calendario de evaluaciones que asegure el bienestar socioemocional del estudiante, así como su trayectoria académica.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

- Los retiros programados se hacen en los cambios de hora para no interrumpir el desarrollo de las actividades, se deben avisar a inspección y profesor jefe, mencionando quien retira.
- Se adjuntan horarios de término de cada bloque.
09:00 hrs
09:45 hrs
10:05 hrs
10:50 hrs
11:35 hrs
11:55 hrs
12:40 hrs
13:25 hrs
14:10 hrs
14:55 hrs
15:40 hrs
15:45 hrs
16:30 hrs
- Secretaría podrá solicitar la confirmación con el apoderado vía telefónica o mediante carnet de identidad, en caso de ser necesario, manteniendo siempre el foco en la seguridad. Para ello, es fundamental completar el formulario de la ficha personal de cada estudiante e informar cualquier cambio durante el año, de modo de resguardar quién retira a cada estudiante.
- Los retiros por accidentes, enfermedad o emergencias son casos excepcionales y serán tratados como tales, para que el retiro sea lo más expedito posible.

7. Recepción de listas de útiles y materiales:

Para los niveles desde **Playgroup a 2º básico**, se realizará una jornada especial de presentación y entrega de materiales, la cual se detalla a continuación:

- **Fecha:** Martes 03 de marzo
- **Horario:** 09:00 a 11:00 hrs.
- **Lugar:** Sala de clases de cada curso
- **Responsable:** Colaboradoras.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

Durante el lunes o martes se enviará el listado con los materiales que se deben presentar según cada curso, vía LIRMI.

Importante

En esta jornada se entregarán las tarjetas de retiro a los apoderados.

Durante el primer día de clases (miércoles 04 de marzo) no se recibirán materiales en ningún momento de la jornada, ya que este tiempo estará destinado principalmente a la acogida, el acompañamiento de los niños.

8. Virtud del mes: Responsabilidad

Durante este mes trabajaremos de manera intencionada la virtud de la **Responsabilidad**, entendida como la instalación de hábitos, normas, puntualidad y compromiso con el año escolar, promoviendo la asistencia regular y la participación activa de nuestros estudiantes.

En el colegio la abordaremos a través de acciones concretas como:

- Refuerzo de la puntualidad en el ingreso y en los cambios de clase.
- Acompañamiento en el cumplimiento de tareas y evaluaciones.
- Promoción del orden, el cuidado de materiales y los espacios comunes.
- Desarrollo de la autonomía y la participación activa en clases.

Nuestro lema para los estudiantes será:

“Cumpro, llego a tiempo y me hago cargo de mis deberes, decisiones y acciones.”

¿Cómo pueden apoyar desde el hogar?

- Favoreciendo rutinas estables de sueño y horarios de estudio.
- Revisando diariamente agenda, tareas y evaluaciones.
- Promoviendo la puntualidad y la asistencia regular.
- Incentivando que sus hijos/as preparen sus materiales la noche anterior.
- Reforzando el valor de cumplir compromisos y asumir consecuencias de sus acciones.

Agradecemos su colaboración para formar juntos hábitos que acompañarán a sus hijos durante toda su vida escolar y personal.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

9. Calendarios de evaluación:

Durante el mes de marzo no se enviará el calendario de evaluaciones, pudiendo incorporarse evaluaciones solo en la última semana del mes, las cuales serán previamente notificadas.

Asimismo, se realizará el primer ensayo PAES para III° y IV° medio y el inicio de la aplicación de pruebas DIA.

En los últimos días de marzo se enviará el calendario de evaluaciones correspondiente al mes de abril.

10. Reuniones de apoderados y recepción de familias nuevas:

Reunión: Playgroup a 2° Básico

- Miércoles 18 de marzo de 18:00 a 19:30 horas.

Reunión: 3° Básico a IV Medio

- Jueves 19 de marzo de 18:00 a 19:30 horas.

Asistencia obligatoria

- Recepción familias nuevas: Sábado 21 de marzo 10:00 a 13:00 hrs.

11. Efemérides e hitos internos de marzo.

Círculo general de bienvenida (4 de marzo)

Día de la Matemática (13 de marzo)

Conmemoración día de la Mujer (09 de marzo)

Día Contra el Ciberacoso (16 de marzo)

1º Sesión Comité Buena Convivencia (26 de marzo)

1º Simulacro de sismo (31 de marzo)



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

12. Importancia de la asistencia

La asistencia durante marzo es especialmente relevante, ya que este período permite establecer rutinas, normas y hábitos de aprendizaje fundamentales para el resto del año escolar. Asimismo, la asistencia temprana entrega una primera proyección del compromiso y continuidad que se mantendrá durante el año, favoreciendo la adaptación, la nivelación de contenidos y el desarrollo del vínculo con docentes y compañeros, aspectos claves para el progreso académico y socioemocional de los estudiantes.

Recordamos que la asistencia escolar se clasifica en las siguientes categorías:

- **Asistencia destacada:** igual o superior a 97%.
- **Asistencia normal:** entre 90% y 96%.
- **Inasistencia reiterada:** entre 85% y 89%.
- **Inasistencia grave:** menor a 85%. (requisito para la promoción)

13. Sugerencias para un buen inicio del año escolar en familia

- **Retomar rutinas de sueño con anticipación**

Al menos 3 a 5 días antes del inicio de clases, adelantar progresivamente la hora de dormir y despertar. Dormir bien mejora la concentración, el ánimo y la adaptación.

- **Disminuir pantallas los días previos**

Evitar pantallas en la noche y especialmente antes de dormir. La luz azul afecta el descanso y aumenta la ansiedad previa al inicio de clases.

- **Hablar del regreso con una mirada positiva**

Conversar sobre el reencuentro con compañeros, nuevos aprendizajes y desafíos. El tono emocional de los adultos influye directamente en cómo los niños viven este proceso.

- **Preparar juntos los materiales y uniformes**

Involucrar a los estudiantes en la preparación de su mochila, útiles y uniforme genera seguridad y autonomía.

- **Anticipar horarios y organización familiar**

Practicar la rutina de la mañana (despertar, desayuno, salida) ayuda a disminuir el estrés del primer día.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

- **Revisar expectativas para este año**

Conversar en familia sobre metas académicas, deportivas o personales, promoviendo objetivos realistas y alcanzables.

- **Recordar metas personales y motivación**

Invitar a cada estudiante a pensar qué le gustaría lograr este año: aprender algo nuevo, mejorar en una asignatura, hacer nuevos amigos o desarrollar una habilidad.

- **Transmitir confianza y tranquilidad**

El inicio de clases es un proceso de adaptación. Es normal sentir nervios o ansiedad; lo importante es acompañar con calma, seguridad y cariño.

14.Otros

Colaciones: Para la primera semana se recomienda enviar una sola colación. En el nivel de Educación Parvularia, las educadoras entregarán orientaciones más específicas según la organización de cada curso.

Este año pondremos un especial énfasis en la vida sana y la alimentación saludable, evitando bebidas gaseosas, papas fritas y golosinas. Se sugiere privilegiar fruta de estación y snacks saludables.

Uso de celular: Como ya saben, desde el año 2025 el uso de celulares y otros dispositivos digitales (como smartwatch) está regulado y no está autorizado durante toda la jornada escolar, incluyendo clases, recreos, horarios de almuerzo y talleres extraprogramáticos.

El estudiante puede portar el dispositivo en su mochila, siempre apagado y sin uso durante la jornada. En caso de ser sorprendido utilizándolo, el dispositivo será retirado y entregado únicamente al apoderado oficial.

Las excepciones en casos de salud o por seguridad familiar deben ser informadas a coordinadora de convivencia mediante solicitud formal y debidamente respaldada.

Esta medida se encuentra alineada con las orientaciones del Ministerio de Educación y con la normativa vigente que promueve la regulación del uso de dispositivos móviles en establecimientos educacionales, cuyo objetivo es resguardar la convivencia escolar, la concentración, el bienestar socioemocional y la seguridad digital de los estudiantes.



Circular informativa N° 1

Febrero 2026

Agradecemos la colaboración de las familias para dar cumplimiento a esta normativa institucional. Ayudémonos a cumplir esta disposición y, más allá de ello, a resguardar espacios de encuentro, concentración y seguridad digital.

A quien dirigirse:

- Rectoría: Sra. Pamela Aranda — paranda@csfp.cl
- Dirección Académica y ciclo parvularia: Sra. Brisila Vergara — bvergara@csfp.cl
- Convivencia Escolar: Sra. Michelle Guajardo — mguajardo@csfp.cl
- Coordinadora Ciclo Básica: Sra. Celsa Silva — csilva@csfp.cl
- Coordinadora Ciclo Media: Sra. Glacy Torres — gtorres@csfp.cl
- Inspectoría: inspectoria@csfp.cl
- Secretaría Académica y Admisión: proco@csfp.cl
- Recepción: secretaria@csfp.cl
- Jefa Administrativa: Sra. Lucía Cepeda — lcepeda@csfp.cl
- Enfermería: Sra. Pilar Vargas — pvgargas@csfp.cl
- Inspectoría: inspectoria@csfp.cl
- Centro de Padres: cpa@csfp.cl
- Página web: <https://www.csfp.cl>

Talleres extraprogramáticos:

Comenzarán a funcionar desde abril. Previamente se enviará el formulario de inscripción correspondiente a la oferta de este año. Estos talleres constituyen un espacio formativo y voluntario, por lo que no deben considerarse como una extensión de la jornada escolar regular.

Esperamos que esta información les resulte útil para organizar estos primeros días. Nos vemos muy pronto para dar inicio a este nuevo año escolar, con mucha ilusión y ganas de reencontrarnos como comunidad.