



COLEGIO
SAN FRANCISCO
DE PAINE



Protocolo Limpieza y Desinfección

Colegio San Francisco de Paine 2021

1.- Objetivos y Propósitos

- Establecer el protocolo para el retorno seguro a clases con el fin de evitar el contagio del coronavirus entre las personas que asistirán al establecimiento, dar cumplimiento a la normativa y reglamentos vigentes, para reducir los riesgos potenciales a los cuales se estará expuesto durante las jornadas de clases en el COLEGIO SAN FRANCISCO DE PAINE en tiempos de pandemia.
- Establecer e implementar medidas técnicas y administrativas, para prevenir el contagio de COVID-19 dentro del establecimiento COLEGIO SAN FRANCISCO DE PAINE, fortaleciendo entre los presentes una cultura preventiva referente a la situación actual.

1.- Objetivos y Propósitos

- Reconocer y apoyar las medidas preventivas que se deben tomar en todo el establecimiento escolar, con un plan integral considerando los distintos entes del establecimiento. (Dirección, Comité Paritario, Asistentes de la Educación, Sindicato y Asesores Externos)

2.- Cobertura

El Protocolo de Limpieza y Desinfección, será implementado y difundido a todo el establecimiento de manera que su cumplimiento cree un ambiente apropiado y seguro en tiempos de pandemia para el desarrollo de sus actividades.



3.- Limpieza y desinfección

El Colegio San Francisco de Paine ha implementado un protocolo de limpieza y desinfección para la entrega de directrices para el desarrollo seguro de actividades de limpieza y desinfección de las superficies del establecimiento, contribuyendo a la reducción del riesgo de contagio asociado a enfermedad COVID-19 entre el Alumnado, Padres y Apoderados, Docentes, Asistentes de la Educación, Administrativos, Directivos y todo aquel que ingrese al establecimiento.

3.- Limpieza y desinfección

El presente procedimiento incluye actividades de limpieza y desinfección de las superficies en las siguientes zonas del establecimiento educacional:

Zona /actividad	Descripción de la zona	N° de personas requeridas	Periodicidad
Sala de clases	Salas de clases que serán utilizadas por alumnos de los diferentes cursos, cada curso será separado en 2 grupos para tener clases presenciales diferidas, disminuyendo a la mitad. (Un grupo primero y mientras el otro en clases online) Las Zonas específicas de limpieza deberán ser el mobiliario de estudio y espacios comunes de la sala, además de manillas de puertas y ventanas.	Se recomienda 1 persona por sala de clases para realizar limpieza y desinfección.	El trabajo de limpieza y desinfección se deberá realizar de forma obligatoria después de cada jornada de estudio y trabajo. Se ventilará el espacio durante los recreos. Además se dispondrá de un kit de limpieza por sala de clases ante cualquier eventualidad.

3.- Limpieza y desinfección

Zona /actividad	Descripción de la zona	Nº de personas requeridas	Periodicidad
Servicios higiénicos	El establecimiento cuenta con varios servicios higiénicos, tanto para profesores, administrativos y alumnado de los distintos cursos. Los servicios cuentan con inodoros, urinarios, dispensadores de jabón, dispensador de toallas de papel, lavamanos.	Para esta zona se requiere una persona por servicio higiénico para realizar el proceso de limpieza y desinfección.	Se deberán realizar procesos de limpieza y desinfección después de cada recreo y al término de cada jornada de clases.

3.- Limpieza y desinfección

Zona /actividad	Descripción de la zona	N° de personas requeridas	Periodicidad
Oficinas administrativas	Se encuentran en distintos lugares del establecimiento, destinados a los funcionarios como profesorado, administrativos y directivos. Los lugares cuentan con escritorios administrativos, mesas de trabajo sillas y equipos tecnológicos. (Computadores, teclados y teléfonos)	Se sugiere destinar a dos personas por cada pabellón, que cuente con oficinas administrativas. (Considerar cantidad de oficinas para asignar al personal)	El trabajo de limpieza y desinfección se deberá realizar de forma obligatoria después de cada jornada de estudio y trabajo. Se sugiere implementar y mantener kit de limpieza y desinfección disponible

3.- Limpieza y desinfección

Zona /actividad	Descripción de la zona	N° de personas requeridas	Periodicidad
Enfermería Primeros Auxilios	Lugar destinado para atender incidentes ocurridos durante la jornada estudiantil en el establecimiento. Espacio con camilla, utensilios de primeros auxilios, lava manos. Área destinada para aislar un caso sospechoso de COVID-19 detectado en el establecimiento, cuenta con inmoviliario.	Se recomienda 1 persona para realiza limpieza y desinfección.	Antes de cada jornada, después de una intervención del área y después de la jornada. Se sugiere implementar y mantener kit de limpieza y desinfección disponible

4.- Limpieza y desinfección

1. Productos utilizados

Los productos y dosis que se indican corresponden a las autorizadas para actividades de limpieza y desinfección.

Se incluye los riesgos asociados y sus medidas de control.

Limpieza de superficies: Es la remoción de materia orgánica e inorgánica desde ésta, mediante fricción con detergente y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Desinfección: Es la aplicación de un producto desinfectante, que por un proceso físico o químico mata, inactiva o inhibe el crecimiento de microorganismos tales como: bacterias, virus, protozoos y otros.

4.- Productos utilizados

Producto	Uso	Dosis	Riego	Medida de control
Amonio cuaternario (4 ^a o 5 ^a Generación)	Limpia y desinfecta a la vez.	10 cc AC en 990 cc de agua (Concentración 10%)	Irritación o quemaduras en la piel.	Utilizar lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar, botas antideslizantes y guantes de manga larga. No mezclar con otros desinfectantes. Ventilar los recintos

4.- Productos utilizados

- Para evitar riesgos y sanciones de parte de la autoridad, los productos deben ser almacenados correctamente.
- Los elementos de protección personal para el desarrollo de actividades de limpieza y desinfección respecto al virus son: protección facial, lentes o gafas cerradas, mascarilla N95, buzo Tyvek, botas antideslizantes, guantes resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Se debe mantener un registro de entrega de los elementos de protección personal, los que deben ser sin costo para el trabajador.

4.- Productos utilizados

Zona	Materiales	Productos a emplear	Elementos de reposición
Salas de Clases , oficinas administrativas y sala de enfermería	Carro (1), mopa (1), balde (1), pulverizadores (2), paño microfibra (2), bolsas (6), elementos de reposición.	Amonio cuaternario en los puestos de estudio y mesa del profesor, en piso de cada sala.	Solución Hidro alcohólica de Desinfección.
Servicios higiénicos	Carro (1), mopa (1), balde (1), pulverizadores (2), paño microfibra (2), bolsas (6), elementos de reposición.	Amonio Cuaternario en baños, utensilios y pisos.	Kit de Desinfección, Bolsas, toallas de papel.

5.- Gestión de Residuos

La limpieza y desinfección asocia residuos (Entre otros, pañuelos desechables usados, paños utilizados en la limpieza y en la desinfección, basura).

Zona	Descripción de Gestión de residuos
Salas de clase	Los residuos solidos deben ser trasladados a la sala de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar: lentes cerrados, mascarilla, botas antideslizantes y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames.
Servicios higiénicos	
Oficinas administrativas	
Enfermería, primeros auxilios	

5.- Gestión de Residuos

El colegio San Francisco de Paine ha implementado un sector de acopio para residuos producidos o generados por limpieza, desinfección, elementos de protección personal y envases que se utilicen para minimizar el contagio de COVID-19.

- El Sector se encuentra ubicado en el patio trasero, el cual se encuentra señalizado y aislado del alumnado.
- Los residuos serán retirados por la Municipalidad 2 veces por semana, martes y jueves.
- Los auxiliares de aseo serán quienes tendrán la autorización para transitar y hacer uso de este espacio.

6.- Capacitación del Personal

Capacitación del personal.

El personal que realizará tareas de limpieza y desinfección debe ser capacitado y entrenado respecto al presente protocolo. Además, debe realizar el curso de limpieza y desinfección que otorga la empresa proveedora de los productos de aseo y higiene, antes de asumir sus labores. Dado que el conocimiento sobre este virus está evolucionando permanentemente, deberán actualizar sus conocimientos de forma anual o según sea necesario. Deberá mantenerse registros de las actividades de capacitación efectuada.

Actuación ante un caso COVID-19

Ante la presencia de un caso sospechoso o confirmado COVID-19 se realizará la limpieza y desinfección de todas las instalaciones por donde se desplazó o permaneció la o las personas afectadas. Esto podría ser ampliado a todo el recinto en el caso que la autoridad lo instruyese.

7.- Formulario de Registro interno

actividad / zona /fecha			
Nombre del funcionario			
	Acciones	Si	No
	¿Se preparan o alistan materiales y productos de limpieza y desinfección, antes de efectuar estas tareas en cada zona?		
	¿Se utilizan y desechan correctamente los materiales que corresponden a las actividades de limpieza y desinfección en cada zona?		
	¿Se posiciona señalización antes de realizar actividades de limpieza y desinfección en cada zona?		
	¿Se realiza limpieza y desinfección de superficies mediante pulverizadores y arrastre en seco y posteriormente en húmedo?		
	¿Se vacían los residuos, para posteriormente limpiar y desinfectar contenedores, recambiando bolsas?		
	¿Se realiza el recambio o reposición de elementos en las zonas que corresponda? (alcohol gel, jabón, toallas de papel, etc.)		
	¿Se realiza retiro de señalizador y lavado de manos después de la limpieza y desinfección de cada zona?		