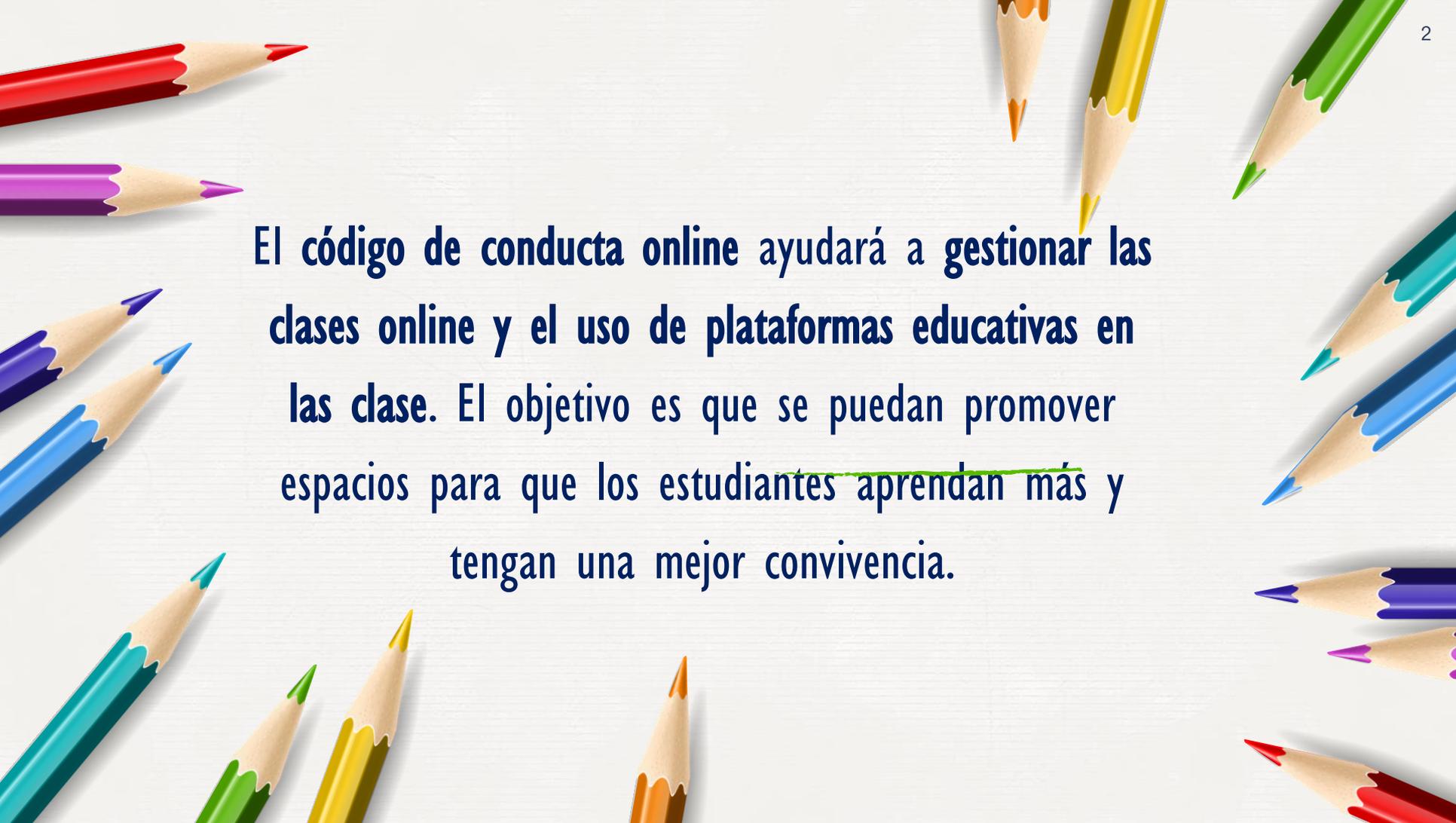


CÓDIGO DE DE CONDUCTA ONLINE



The background of the slide is a light gray with a subtle grid pattern. It is decorated with several colorful pencils (red, purple, blue, teal, green, yellow, orange) scattered around the edges, pointing towards the center. The text is centered in a dark blue, bold font.

El código de conducta online ayudará a gestionar las clases online y el uso de plataformas educativas en las clase. El objetivo es que se puedan promover espacios para que los estudiantes aprendan más y tengan una mejor convivencia.



¡Atentos a algunas normativas importantes!

Según la normativa interna su incumplimiento podría ser o no sancionado, de acuerdo a lo que indica nuestro Manual de Convivencia.

Usa siempre la misma cuenta para conectarte a las clases online o enviar tareas.

Regístrate con tu nombre real, sin usar información personal falsa o seudónimos que impidan identificarte.



Apaga siempre tu micrófono para que los ruidos de tu entorno no distraigan a tus compañeros. Si quieres pedir la palabra, avísale a tu profesor a través del chat o usando el ícono para levantar la mano.





Asiste a tu clase online con
buena disposición



Come antes o después de la clase
y cuida tu presentación personal.

Intenta mantener una
rutina similar a la que
tenías cuando asistías al
colegio.

Asume un real
compromiso para
participar de las clases
online.



Debes ser respetuoso con tus compañeros y profesores. Esto implica:

- Llegar a la hora a las videoclases.
- Saludar respetuosamente.
- Ser un integrante activo durante la videoclases.
- NO tomar fotos o grabar partes de una sesión sin el consentimiento del profesor/a.
- Consideraremos tu asistencia sólo si podemos verte y oírte. Para esto, **mantén activa tu cámara, durante los círculos y durante todas las clases**. En caso de no disponer de audio y video, tu apoderado debe enviar una comunicación a la profesora jefe.





Pregunta si tienes dudas: En caso de no comprender o tener preguntas para el profesor, pide la palabra dejando tu pregunta en el chat o haciendo click en el icono para pedir la palabra. **Evita interrumpir cuando otros estén hablando, para que la clase siga su curso.**

Mantén una actitud respetuosa: Considera que para los demás, concentrarse a través de las clases online puede ser más difícil que cuando vas al colegio. **Asume entonces, una actitud proactiva y colaborativa para que la clase sea eficiente y significativa.**



Participa activamente en las actividades de aprendizaje: Interviene en las videollamadas, foros o chats. Tu aporte es muy importante para generar vínculos con los demás alumnos de la clase.



Respetar los derechos de autor de cada uno de los materiales y recursos educativos disponibles tanto en el programa como en el curso. Cuando tomes ideas de otras personas que encuentres en internet, referencia su fuente bibliográfica. No te quedes con ideas de otros. **Copiar tareas de otros es un plagio, es falta grave e incluso puede ser un delito.**

Sé honesto(a): Responde tus evaluaciones siendo consciente que el resultado será fruto de tu esfuerzo. **No te mientas a ti mismo ni a los demás.**

Mantén una buena actitud y respeta el tiempo de descanso

Conserva una actitud ética: Evita los comentarios y dibujos que puedan resultar ofensivos o injuriosos, promueve relaciones respetuosas al interior de la comunidad virtual.

Respetar el tiempo de descanso: Comunícate con tu profesor y compañeros en horario hábil dándoles tiempo para que te respondan. **Evita usar otros canales de comunicación que los establecidos para que así, puedan responderte adecuadamente.**





Sube tus tareas
donde
corresponde
NO en el MURO.



Para recordar y cumplir:

Tareas

Mantén un horario para que no te atrases en las tareas.

Lee comentarios

Lee los comentarios que te escriban los profesores.

Formato Office

Usa para enviar tus tareas formatos office, para facilitar la revisión de tus tareas.

Revisa

Revisa las correcciones que el profesor/a haya hecho a tus tareas, si es necesario envíala nuevamente corregida.

Pruebas

Realiza las pruebas y tareas en el tiempo indicado

Comunicación

Usa tu cámara encendida. Tu apoderado debe enviar una comunicación para justificar si existiera algún problema técnico.





¡Gracias!

